



**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL MUNICIPAL  
Séance du lundi 30 mai 2022**

|  |  |
|--|--|
| <u>Date de la convocation :</u><br>25 mai 2022 | L'an deux mille vingt-deux,<br>le lundi trente mai à dix-neuf heures,  |
| <u>Date d'affichage :</u><br>25 mai 2022       | les membres du Conseil Municipal proclamés par le bureau électoral à la suite des opérations du 15 mars 2020, se sont réunis, en séance publique, sur la convocation qui leur a été adressée par le Maire, conformément aux articles L 2122-7 et L 2122-8 du Code Général des Collectivités Territoriales. |
| <b>En exercice : 15</b>                        | <b><u>Etaient présents :</u></b>   |
| <b>Présent : 11</b>                            | <b>Karine KAUFFMANN, Maire</b>   |
| <b>Votants : 14</b>                            | <b>Cécile BITOUN, Eric CHANTOT, Carla FICUCIELLO, Bernard JUERY, Sylvain IGUNA, Eric LAURENT, Laurence LELARGE, Manuel LEON, Angelina MOYET, Geneviève PINÇON, conseillers municipaux.</b>   |
|  | <b><u>Etaient absents excusés :</u></b>  |
|  | <b>Isabelle LACOMBLE (pouvoir donné à Manuel LEON)</b>   |
|  | <b>Patrick FOURNIER (pouvoir donné à Cécile BITOUN)</b>  |
|  | <b>Apolline SCHRECK (pouvoir donné à Angelina MOYET)</b>   |
|  | <b>Philippe MARTINET</b>   |
|  | <b>Secrétaire de séance : Angelina MOYET</b>   |

**VII - SIGNATURE DE LA CONVENTION RELATIVE A LA MISE A DISPOSITION D'UN AGENT DU CENTRE DE GESTION POUR UNE MISSION D'ASSISTANCE A L'ARCHIVAGE**

**Exposé de Mme KAUFFMANN :**

Par convention, le Centre Interdépartemental de Gestion de la Grande Couronne (CIG) intervient auprès de la commune pour une mission d'assistance à l'archivage et notamment sur les missions suivantes :

- Tri, élimination, classement, inventaire et indexation des archives selon la réglementation en vigueur,
- Rédaction et fourniture d'un inventaire et d'index,
- Sensibilisation du personnel aux techniques de gestion des archives,
- Etudes diverses portant sur les archives papier et numériques.

La commune participe aux frais d'intervention de l'archiviste du CIG à concurrence du nombre d'heures de travail accomplies et selon un tarif forfaitaire fixé chaque année par délibération du Conseil d'Administration du Centre Interdépartemental de Gestion, soit 33 € par heure de travail pour 2022.

Il est proposé aux membres du conseil de renouveler la convention arrivée à échéance et établie pour une durée de trois ans.

**Mairie de Médan**



**Délibération :**

Le Conseil municipal,  
Vu le Code Général des Collectivités territoriales,  
Vu l'article 25 de la loi du 26 janvier 1984 modifiée,  
Entendu l'exposé de son rapporteur,  
Après en avoir délibéré, à l'unanimité,

- **AUTORISE** Mme le Maire à signer la convention relative à la mise à disposition d'un agent du Centre de Gestion pour une mission d'assistance à l'archivage et tous documents afférents.

Pour extrait conforme au registre des délibérations.  
Médan, le 31/05/2022

Le Maire  
Karine KAUFFMANN

Rendu exécutoire par :  
Dépôt en Sous-Préfecture le 31/05/2022  
Et par publication le 01/06/2022



**Mairie de Médan**

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE - Département des Yvelines • Arrondissement de Saint-Germain-en-Laye • Canton de Poissy Nord •  
18, rue de Verdun - 78670 MÉDAN - (ouvert du lundi au samedi de 9h à 12h) - Tél. : 01 39 08 10 00 - Fax : 01 39 75 23 61  
Email : [communedemedan.accueil@orange.fr](mailto:communedemedan.accueil@orange.fr) - N° SIRET 217 803 840 000 16

Accusé de réception en préfecture  
078-217803840-20220531-VII-30-05-2022-DE  
Date de télétransmission : 31/05/2022  
Date de réception préfecture : 31/05/2022